

Eine nicht alltägliche Herausforderung

Juristin/Jurist (60-80%)

Verantwortliche/r Rechtsdienst

Das Unternehmen Unsere Auftraggeberin, die Ausgleichskasse, IV-Stelle und Familienausgleichskasse Obwalden (www.akow.ch) ist ein selbstständiges, unabhängiges und nicht gewinnorientiertes Dienstleistungsunternehmen, das bei seinen Kunden und Partnerorganisationen einen hervorragenden Ruf genießt.

Ihre Aufgaben Als Verantwortliche/r Rechtsdienst unterstützen und beraten Sie die Mitarbeitenden der Ausgleichskasse und der IV-Stelle sowie die Geschäftsleitung in allen rechtlichen Fragen. Als fachlich eigenständig verantwortliche Person arbeiten Sie eng mit den verschiedenen Fachteams zusammen. Sie übernehmen folgende Aufgaben:

- Selbstständige Bearbeitung von Rechtsfällen der Ausgleichskasse und IV-Stelle
- Prozessführung vor dem kantonalen Verwaltungsgericht und dem Bundesgericht
- Interdisziplinäre Zusammenarbeit mit allen Fachbereichen
- Unterstützung bei der fachlichen Qualitätskontrolle und der Mitarbeiterschulung

Im Rahmen Ihres Aufgabengebietes pflegen Sie einen fachkompetenten, freundlichen und zuvorkommenden Kontakt mit den Versicherten, Bürgern, Gerichten, Partnerorganisationen und Aufsichtsorganen.

Ihr Profil Sie sind eine integre, zuverlässige und loyale Person und verfügen über folgende fachlichen und persönlichen Kompetenzen:

- Abgeschlossenes juristisches Studium (lic.iur./MLaw)
- Erfahrung im öffentlichen Recht und im Sozialversicherungsrecht der 1. Säule von Vorteil
- Ausgeprägte Dienstleistungsorientierung
- Blick für das Wesentliche, sicheres Auftreten und Durchsetzungsvermögen

Sie sind bereit und motiviert, sich in unserem interdisziplinären Team zu engagieren und sich allenfalls in das Spezialgebiet der 1. Säule einzuarbeiten.

Ihre Perspektive Sie können sich auf eine vielseitige und herausfordernde Aufgabe mit viel Freiraum, Verantwortung und Kompetenzen in einem erfahrenen Team freuen. Sie arbeiten dabei eng mit unseren Fachteams sowie der Geschäftsleitung zusammen. Die flache Hierarchie ermöglicht Ihnen kurze Entscheidungswege, direkten Austausch und ein hohes Mass an Selbstständigkeit und Gestaltungsspielraum.

Ihre fundierte Einarbeitung wird durch gezielte Weiterbildungsmöglichkeiten unterstützt. Es erwarten Sie zeitgemässe Anstellungsbedingungen, die Möglichkeit, im Home Office zu arbeiten, sowie ein modernes Arbeitsumfeld. Ihr Arbeitsplatz befindet sich in Sarnen.

Ihr Kontakt Alexander Gonzalez nimmt Ihre Bewerbung (PDF an bewerbung@alexandergonzalez.ch) oder Ihren Anruf entgegen und berät Sie gerne im Rahmen eines persönlichen Gespräches. Wir sichern Ihnen absolute Diskretion zu.