

# Organisationstalent mit Informatik-Flair für die Koordination im IT-Supportbereich (100%)

**Das Unternehmen** Unsere Auftraggeberin, ein Dienstleistungsunternehmen der Sozialversicherungsbranche in der Zentralschweiz, genießt bei ihren Kunden und bei den Partnerorganisationen einen hervorragenden Ruf. Zur Verstärkung des Teams suchen wir eine Persönlichkeit mit einer hohen Organisations- und Informatik-Affinität.

**Ihre Aufgaben** Sie unterstützen die Fachanwender bei den verschiedenen IT-relevanten Frage- und Problemstellungen. Dabei agieren Sie als Schnittstelle zu den externen Supportpartnern und übernehmen folgende Hauptaufgaben:

- Entgegennahme und „Tracking“ von Unterstützungsanfragen
- Auslösung, Koordination und Überwachung des Supportprozesses bis zur Erledigung
- Systemsupport vor Ort (wo möglich)
- Mitarbeit und Koordination bei IT-Projekten
- Systemadministration (User-Administration, Wartungskontrollen, etc.)

Sie haben nicht den Anspruch, die technischen Aufgabenstellungen selber bewältigen zu können sondern fokussieren sich primär auf eine schnelle und wirksame Lösung durch alle involvierten Stellen. Dabei begleiten Sie den ganzen Supportprozess und stellen auch die Dokumentation sicher.

**Ihr Profil** Sie sind eine zuverlässige, selbständig agierende und lernbegierige Persönlichkeit und verfügen über folgende Kompetenzen und Erfahrungen:

- Kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung (z.B. technisch mit Handelsschule, etc.)
- Sehr gute PC- und Windowskenntnisse, grosses Interesse/Flair für IT-Anwendungen
- Positive Grundeinstellung und Lösungsorientierung
- Sehr gute Selbstorganisation und Koordinationskompetenz
- ausgeprägte Dienstleistungsmentalität
- Flexibilität und Reisebereitschaft (zwei Standorte sowie externe Supportpartner)

Die Unterstützung der Fachanwender ist für Sie eine positive Herausforderung und Sie sind motiviert, Ihr aufgabenbezogenes Know How in Zusammenarbeit mit Ihren externen Partnern aufzubauen und permanent weiterzuentwickeln.

**Ihre Perspektive** Ihre neue Aufgabe bietet Ihnen eine vielseitige und abwechslungsreiche Herausforderung mit einem hohen Mass an Selbstständigkeit und Eigenverantwortung. Freuen Sie sich auf ein tolles Team, ein harmonisches Arbeitsklima und einen modernen Arbeitsplatz sowie eine hochwertige Infrastruktur. Die Anstellungsbedingungen sind zeitgemäss, Ihre gezielte Weiterbildung wird aktiv unterstützt.

**Ihr Kontakt** Alexander Gonzalez nimmt Ihre Bewerbung (vorzugsweise per E-Mail) oder Ihren Anruf entgegen und berät Sie gerne im Rahmen eines persönlichen Gesprächs. Wir sichern Ihnen absolute Diskretion zu.