

## Immobilien-Bewirtschafter/in (80% - 100%)

### Mandatsleiter/in mit eigenem Portefeuille

**Das Unternehmen** Unsere Auftraggeberin erbringt als eine der führenden Treuhandgesellschaften in der Zentralschweiz umfassende Treuhand- und Immobilien-Dienstleistungen. Zur Verstärkung des Immobilien-Teams in suchen wir eine motivierte und engagierte Persönlichkeit.

**Ihre Aufgaben** Sie betreuen selbständig Ihr Immobilien-Portefeuille bestehend aus Stockwerkeigentums- und Mietliegenschaftsmandaten und werden von einer/einem Sachbearbeiter/in unterstützt. Dabei übernehmen Sie folgende Aufgaben:

- Vermietung von Wohn-, Gewerbeobjekten inkl. Objektabnahmen und -übergaben
- Ansprechpartner/in für Eigentümer, Behörden, Handwerker und Hauswarte
- Liegenschaftsbuchhaltungen inkl. Jahresabschlüsse (Mietliegenschaften und STWEG)
- Mietzinskontrolle sowie Heiz- und Nebenkostenabrechnungen
- Durchführung/Leitung von Stockwerkeigentümersammlungen
- Unterstützung bei der Beratung von Klienten in allen Immobilienfragen

**Ihr Profil** Sie konnten mehrere Jahre Erfahrung in der Bewirtschaftung von Mietliegenschaften und Stockwerkeigentum sammeln und verfügen über folgende Kompetenzen:

- Weiterbildung im Bereich Immobilien-Bewirtschaftung (von Vorteil)
- gutes Zahlenverständnis sowie Flair und Interesse an technischen Fragestellungen
- Selbständigkeit, gute Selbstorganisation, Belastbarkeit
- Persönliche und berufliche Integrität, Verschwiegenheit

Dank Ihrer ausgesprochenen Dienstleistungsmentalität hat für Sie die Zufriedenheit Ihrer Kunden höchste Priorität. Mit Ihrer Zuverlässigkeit, Ihrer Verhandlungskompetenz und Ihrem Durchsetzungsvermögen schaffen Sie bei Ihren Ansprechpartnern Respekt und Vertrauen.

**Ihre Perspektive** Freuen Sie sich auf eine vielseitige und abwechslungsreiche Herausforderung, welche Ihnen ein hohes Mass an Selbständigkeit und Eigenverantwortung bietet. Ihr Umfeld ist gleichermassen professionell und dynamisch und legt grossen Wert auf einen kollegialen und respektvollen Umgang. Im Rahmen der fortschrittlichen Anstellungsbedingungen erhalten Sie aktive Unterstützung für Ihre permanente Weiterbildung und die Übernahme von Führungs- und Projektaufgaben.

**Ihr Kontakt** Alexander Gonzalez nimmt Ihre Bewerbung (vorzugsweise per E-Mail) oder Ihren Anruf entgegen und berät Sie gerne im Rahmen eines persönlichen Gespräches. Wir sichern Ihnen absolute Diskretion zu.